

Guide de l'Utilisateur de l'Etudiant ZOOM: Ordinateur / Ordinateur Portable / Tablette

Zoom est l'outil de visioconférence que vous utiliserez dans ce cours pour assister à vos sections de discussion et aux heures de bureau.

Ce Dont Vous Avez Besoin Pour Commencer:

- Un ordinateur, un ordinateur portable ou un appareil connecté à Internet
- Votre numéro d'identification ou URL de la réunion
- Un casque ou des écouteurs (si vous participez avec un ordinateur portable)

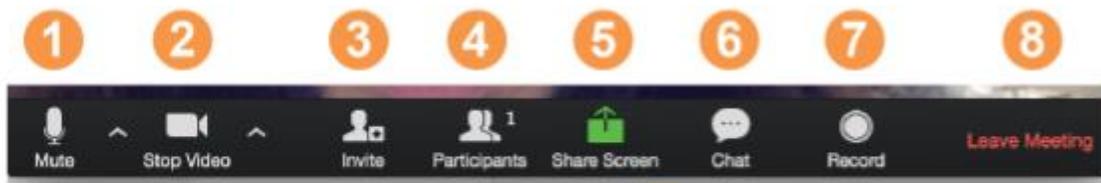
Téléchargez et lancez le didacticiel vidéo de l'application Zoom en suivant les étapes suivantes:

https://www.youtube.com/watch?v=K8l4l_39MFA

- Cliquez sur le lien ou l'URL de la salle Zoom publiée par votre professeur.
- Vous serez invité à télécharger l'application Zoom.
- Téléchargez l'application Zoom.
- Cliquez à nouveau sur l'URL de la salle de zoom.
- Lancez l'application Zoom depuis votre navigateur.
 - * Téléchargez et lancez l'application mobile Zoom: l'application mobile Zoom est disponible pour les appareils iOS et Android.
- Pour iOS, recherchez «Zoom» sur Apple AppStore ou ouvrez Safari et entrez zoom.us. Il vous dirigera vers <http://itunes.apple.com/us/app/zoom.us-cloud-video-meetings/id546505307>
- Pour Android, recherchez «Zoom Meetings» sur Google Play. Il vous dirigera vers <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

La Barre de Menu Zoom:

La barre de menu Zoom apparaît au bas de la fenêtre Zoom une fois la réunion commencée. Si vous ne voyez pas la barre de menus, déplacez légèrement votre souris et la barre apparaîtra. (La barre disparaît après quelques secondes en mode plein écran.)



Avec la Barre de Menu Zoom, vous pouvez effectuer les opérations suivantes:

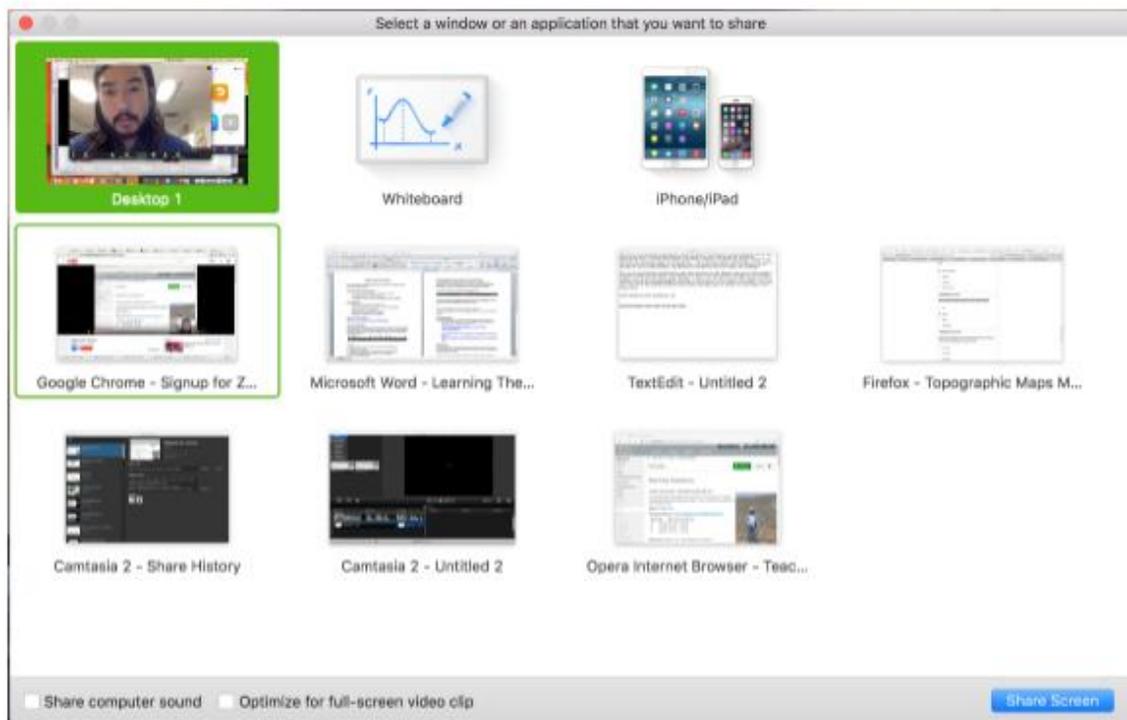
1. Désactivez / réactivez votre son (pas l'audio des participants). Vous pouvez également sélectionner votre entrée audio ici en cliquant sur la flèche vers le haut à côté de l'icône du microphone.
2. Démarrez / arrêtez votre vidéo. Vous pouvez également sélectionner votre entrée vidéo ici en cliquant sur la flèche vers le haut à côté de l'icône de la caméra vidéo.
3. Invitez plus de personnes à participer par e-mail, messagerie instantanée ou ID de réunion
4. Afficher une liste de participants
5. Partagez votre bureau (tout ce que vous avez ouvert) ou sélectionnez une application spécifique à partager (par exemple, Microsoft Word)
6. Envoyez un message à une personne (en utilisant le chat privé) ou à tous les participants
7. Enregistrez la réunion (si vous en avez obtenu l'autorisation)
8. Quittez ou mettez fin à la visioconférence

Basculer entre les vues (partage d'écran et vidéo):

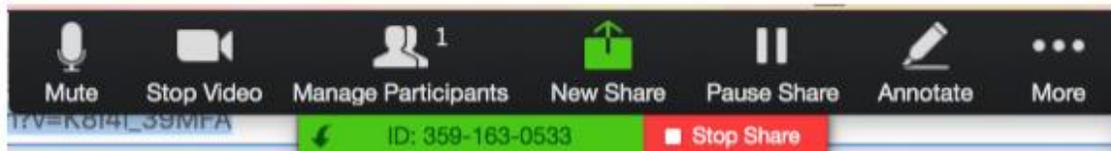
En tant que participant, vous pouvez être invité à partager votre bureau ou une application. Pendant une réunion, vous pouvez basculer entre le partage de votre écran et le partage de votre vidéo aussi souvent que nécessaire.



Si vous êtes en mode vidéo, passez au partage d'écran en cliquant sur «Partager l'écran» dans la barre de menu comme indiqué: Une fenêtre affichant toutes les options possibles pour partager s'affiche comme ci-dessous. Cliquez sur l'élément que vous souhaitez afficher, qui sera surligné en vert, puis cliquez sur «OK»:



Si vous affichez votre écran, passez à la vidéo en cliquant sur «Arrêter le partage» dans le menu en haut de l'écran affiché dans la case rouge:



Astuces Utiles:

Les vidéoconférences sont un excellent moyen de rencontrer - et de rester en contact avec - vos camarades de classe, votre instructeur et vos aides-enseignants (TA). Pour vous assurer de tirer le meilleur parti de chaque session, gardez à l'esprit les conseils et astuces suivants:

- Trouvez un endroit calme à partir duquel rejoindre votre session et assurez-vous d'avoir accès à une connexion LAN rapide ou à un excellent signal Wi-Fi (si vous êtes sur le campus, utilisez Eduroam).
- Connectez-vous à chaque session en utilisant votre nom et prénom complets.
- Rejoignez une session quelques minutes à l'avance pour tester vos connexions audio et vidéo.

Vous devez également vous assurer que vous avez téléchargé la dernière application Zoom (menu Zoom.us> Rechercher les mises à jour)

- Utilisez un casque (ou des écouteurs) au lieu de haut-parleurs et d'un microphone. La connexion peut vous sembler correcte, mais les haut-parleurs et un microphone génèrent trop d'électricité statique pour les autres.
- Coupez le son à moins que vous ne parliez (ou en ligne pour parler) afin d'éviter qu'un bruit de fond involontaire ne perturbe la conversation.
- Lorsque la vidéo est activée, parlez à la caméra (et non à l'écran).

[Guide de l'Utilisateur du ZOOM Etudiant: iPhone](#)

Téléchargez l'application Zoom sur votre téléphone:

1. Application Zoom Cloud Meetings (disponible sur l'App Store)
2. Recherchez: Zoom.us

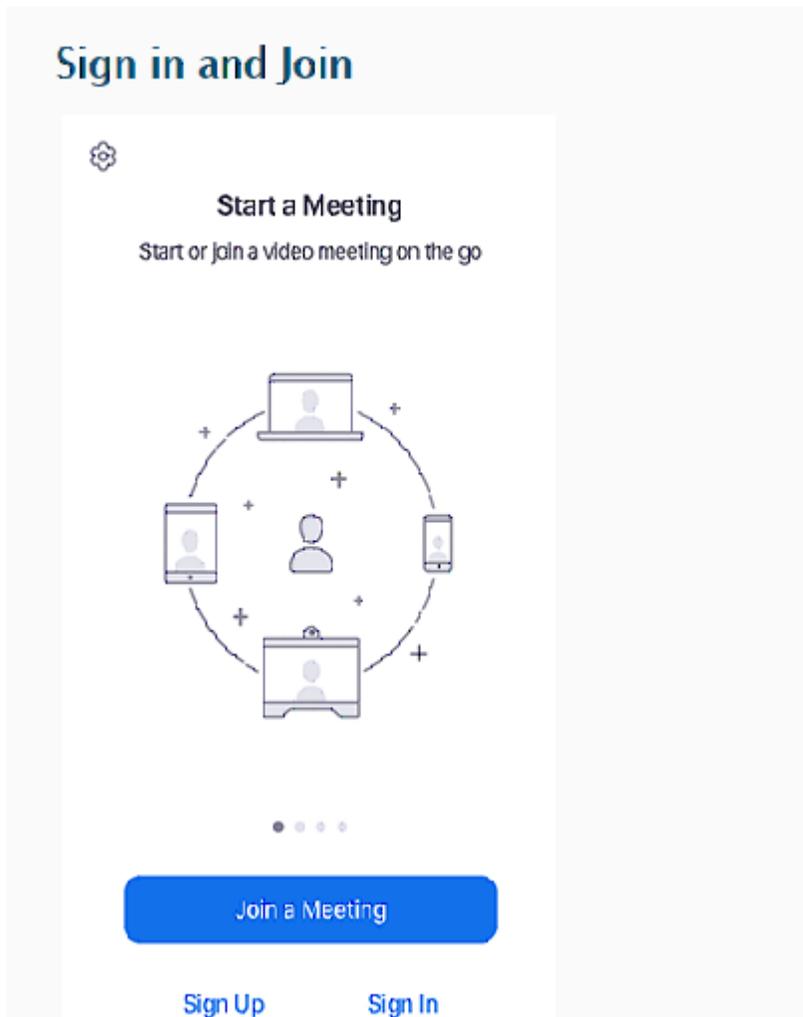
3. Trouvez ZOOM Cloud Meetings:



4. Cliquez sur l'icône du nuage pour télécharger l'application sur votre téléphone.

Créez Votre Compte:

1. Une fois le téléchargement de l'application Zoom terminé, ouvrez l'application. Vous verrez cet écran:

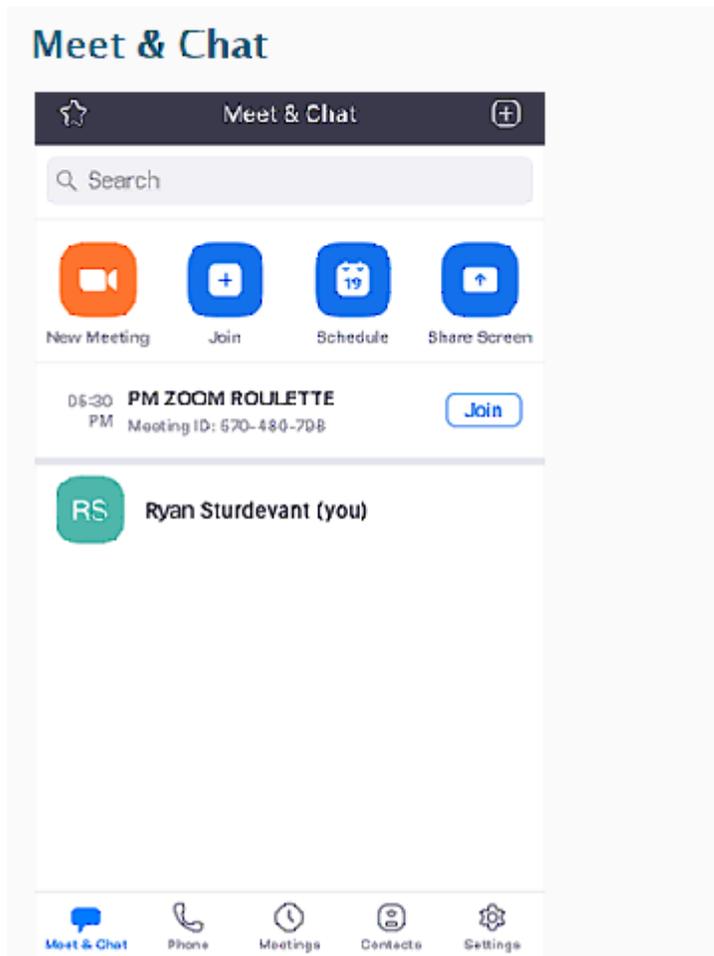


2. Cliquez sur "s'inscrire"
3. Suivez tous les écrans en insérant les informations qu'il vous demande.
***** ASSUREZ-VOUS D'INSCRIRE UNE ADRESSE EMAIL À QUELLE VOUS POUVEZ ACCÉDER ET UTILISER! Nous vous suggérons d'utiliser le compte Gmail que vous avez créé pour l'école.**
4. Une fois que vous avez terminé, un e-mail de confirmation sera envoyé à l'adresse que vous avez indiquée.
5. Ouvrez l'e-mail
6. Appuyez sur "Activer le compte"
7. Ouvrez l'application Zoom et connectez-vous à votre compte pour accéder à toutes les fonctionnalités.

Rejoindre Une Réunion:

1. Votre enseignant / conseiller vous enverra un e-mail avec le jour / l'heure de votre réunion prévue.
2. Cliquez sur le lien et cela vous mènera directement à votre réunion Zoom.
3. Vous pouvez également rejoindre une réunion sans vous connecter. Appuyez sur l'icône

représentant une roue dentée pour accéder aux paramètres de base de la réunion si vous vous inscrivez sans vous connecter.



4. Une fois connecté, appuyez sur Meet & Chat pour ces fonctionnalités de réunion:

** Nouvelle réunion: démarrez une réunion instantanée à l'aide de votre PMI ou d'un nouvel ID de réunion. Découvrez les commandes en cours de réunion pour les hôtes.

** Rejoindre: Rejoignez une réunion en utilisant l'ID de réunion. Découvrez les commandes en cours de réunion pour les participants.

** Planifier: planifier une réunion ponctuelle ou récurrente.

** Partager l'écran: entrez une clé de partage ou un ID de réunion pour partager l'écran de votre appareil avec une salle Zoom

** Appuyez sur votre nom pour utiliser votre espace de chat personnel.

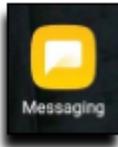
** Vous avez également accès à ces fonctionnalités de chat:

-Icône Plus: démarrez une discussion en tête-à-tête avec un contact.

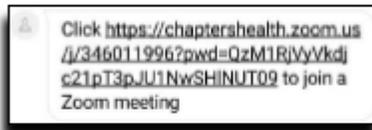
-Icône étoile: affichez et démarrez une discussion avec vos contacts et chaînes favoris.

Guide de l'Utilisateur ZOOM Etudiant: Android

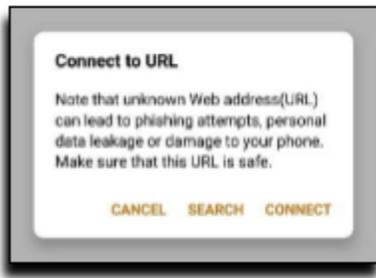
1. Assurez-vous que l'invitation à la réunion Zoom vous a été envoyée par SMS. Sinon, demandez à l'hôte de la réunion Zoom de vous la fournir avec la méthode mentionnée ci-dessus.
2. Ouvrez l'application Messages sur l'appareil



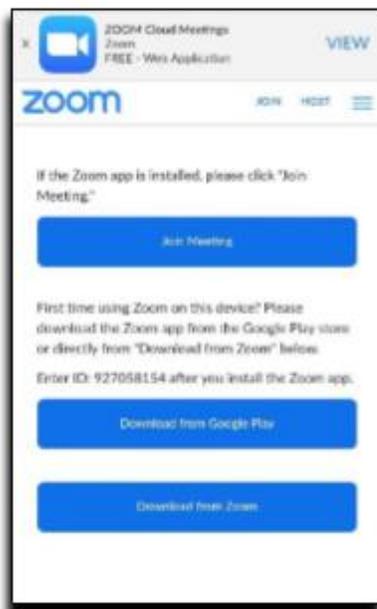
3. Une fois que l'invitation à la réunion Zoom vous a été envoyée, rejoignez-la en sélectionnant l'invitation à la réunion en appuyant sur le lien. Si l'application ZOOM Cloud Meetings est déjà installée sur l'appareil, passez à l'étape 6.



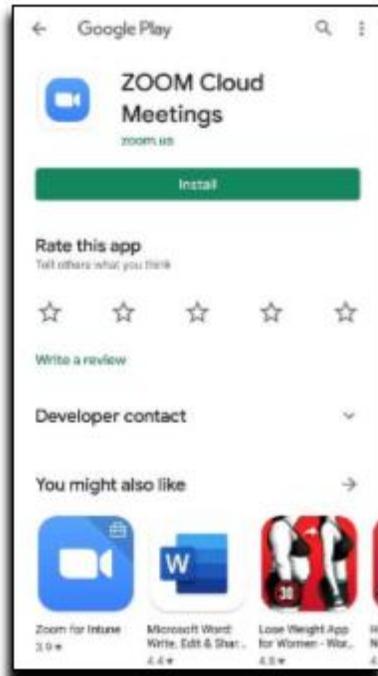
4. Sélectionnez CONNECTER



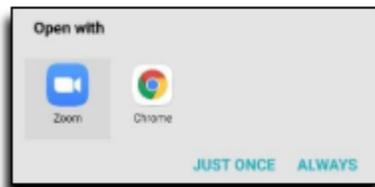
5. Sélectionnez Télécharger depuis Google Play



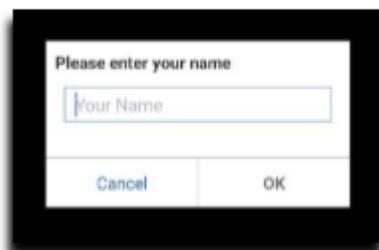
6. Sélectionnez Installer pour télécharger l'application ZOOM Cloud Meetings. Cela peut nécessiter que vous connaissiez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Google Play Store.



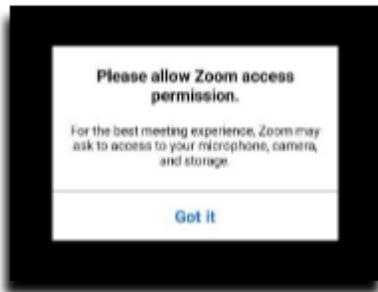
7. Une fois l'application installée, revenez à l'application Messages. Sélectionnez l'invitation à la réunion Zoom en appuyant à nouveau sur le lien. Sélectionnez l'icône de l'application Zoom puis TOUJOURS



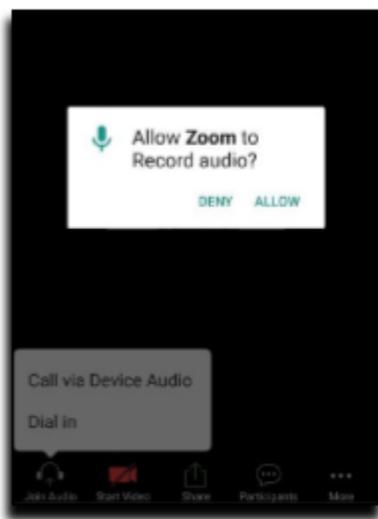
8. Saisissez votre prénom et votre nom, puis sélectionnez OK



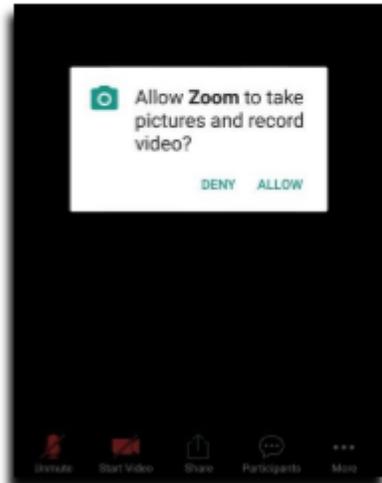
9. Sélectionnez OK



10. Sélectionnez Appeler via l'audio de l'appareil puis AUTORISER. Vous devrez peut-être d'abord sélectionner Rejoindre l'audio.



11. Sélectionnez Démarrer la vidéo puis AUTORISER



Ce document a été créé à l'aide de "Google Translate". Nous nous excusons pour toute erreur de grammaire, d'orthographe ou de syntaxe.