

# Student ZOOMユーザーガイド: コンピューター/ラップトップ/タブレット

Zoomは、このクラスでディスカッションセクションとオフィスアワーに参加するために使用するビデオ会議ツールです。

## 始めるために必要なもの:

- インターネットに接続されたコンピューター、ラップトップ、またはデバイス
- 会議のID番号または会議のURL
- ヘッドセットまたはイヤフォン（ラップトップを使用している場合）

次の手順で、Zoomアプリビデオチュートリアルをダウンロードして起動します。

[https://www.youtube.com/watch?v=K8l4l\\_39MFA](https://www.youtube.com/watch?v=K8l4l_39MFA)

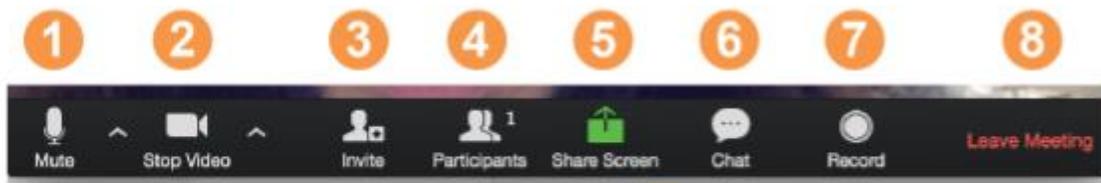
- 教授が投稿したズームルームへのリンクまたはURLをクリックします。
- Zoomアプリケーションをダウンロードするように求められます。
- Zoomアプリケーションをダウンロードします。
- ズームルームのURLをもう一度クリックします。
- ブラウザからZoomアプリケーションを起動します。  
\* Zoomモバイルアプリをダウンロードして起動: Zoomモバイルアプリは、iOSデバイスとAndroidデバイスの両方で利用できます。
- iOSの場合、Apple AppStoreで「ズーム」を検索するか、Safariを開いて、zoom.usと入力します。それはあなたに指示します <http://itunes.apple.com/us/app/zoom.us-cloud-video-meetings/id546505307>

- Androidの場合、Google Playで「ズームミーティング」を検索します。それはあなたに指示します

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

## ズームメニューバー:

会議が始まると、ズームメニューバーがズームウィンドウの下部に表示されます。メニューバーが表示されない場合は、マウスを少し動かすとバーが表示されます。（バーは、全画面モードの場合、数秒後に消えます。）



### ズームメニューバーを使用すると、次の操作を実行できます。

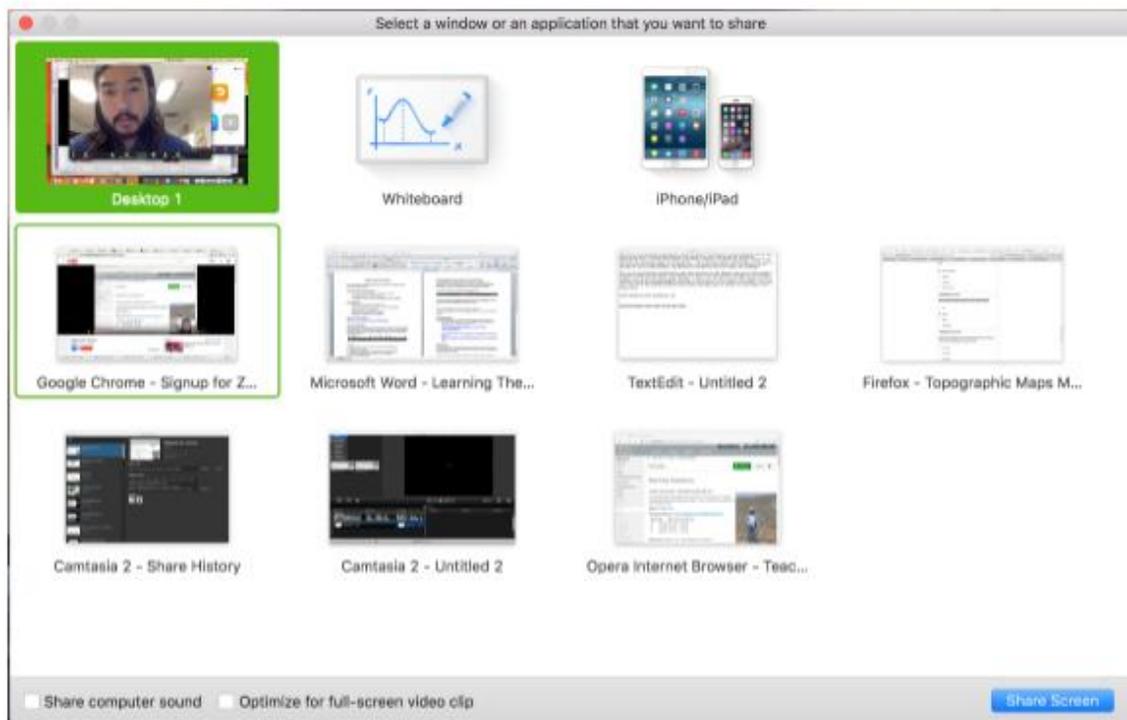
1. 音声をミュート/ミュート解除します（参加者の音声ではありません）。マイクアイコンの横にある上矢印をクリックして、ここで音声入力を選択することもできます。
2. ビデオを開始/停止します。ビデオカメラアイコンの横にある上矢印をクリックして、ここでビデオ入力を選択することもできます。
3. メール、IM、または会議IDでより多くの人を招待する
4. 参加者のリストを表示する
5. デスクトップ（開いているものすべて）を共有するか、共有する特定のアプリケーション（Microsoft Wordなど）を選択します。
6. 1人のユーザー（プライベートチャットを使用）またはすべての参加者にメッセージを送信する
7. 会議を記録します（許可が与えられている場合）。
8. ビデオ会議を退会または終了する

### ビューの切り替え（画面とビデオの共有）：

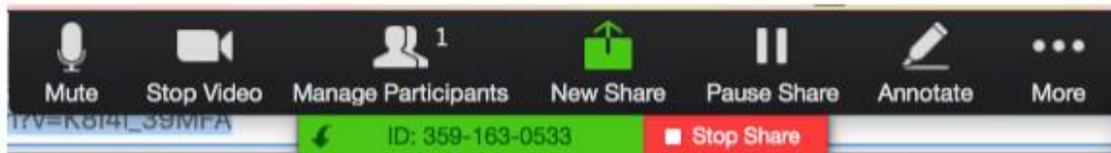
参加者として、デスクトップまたはアプリケーションを共有するよう求められる場合があります。会議中は、画面の共有とビデオの共有を必要に応じて何度でも切り替えることができます。



ビデオモードの場合は、次のようにメニューバーの[画面の共有]をクリックして画面共有に切り替えます。共有できるすべてのオプションを表示するウィンドウ。緑色でハイライトされた表示したいアイテムをクリックし、「OK」をクリックします。



画面を表示している場合は、赤いボックスに表示されている画面上部のメニューから[共有の停止]をクリックしてビデオに切り替えます。



### 役立つヒント:

ビデオ会議は、クラスメート、インストラクター、教師のエイズ（TA）と出会い、つながりを保つための優れた方法です。すべてのセッションを最大限に活用するには、次のヒントとコツを覚えておいてください。

- セッションに参加する静かな場所を見つけ、高速LAN接続または優れたWi-Fi信号にアクセスできることを確認します（キャンパス内にいる場合は、Eduroamを使用します）。
- フルネームを使用して、すべてのセッションにログインします。
- 数分早くセッションに参加して、オーディオとビデオの接続をテストします。また、最新のZoomアプリがダウンロードされていることも確認する必要があります（Zoom.usメニュー>[更

新の確認]

- スピーカーとマイクの代わりにヘッドセット（またはイヤフォン）を使用します。接続は正常に聞こえるかもしれませんが、スピーカーとマイクは他の人にとってはあまりにも多くの静電気を生成します。
- 意図しないバックグラウンドノイズによって会話が妨げられるのを防ぐために、話している（または話すために）場合を除いて、オーディオをミュートにします。
- ビデオが有効になっている場合は、カメラではなく（画面ではなく）話しかけます。

## Student ZOOMユーザーガイド: iPhone

**スマートフォンにズームアプリをダウンロード:**

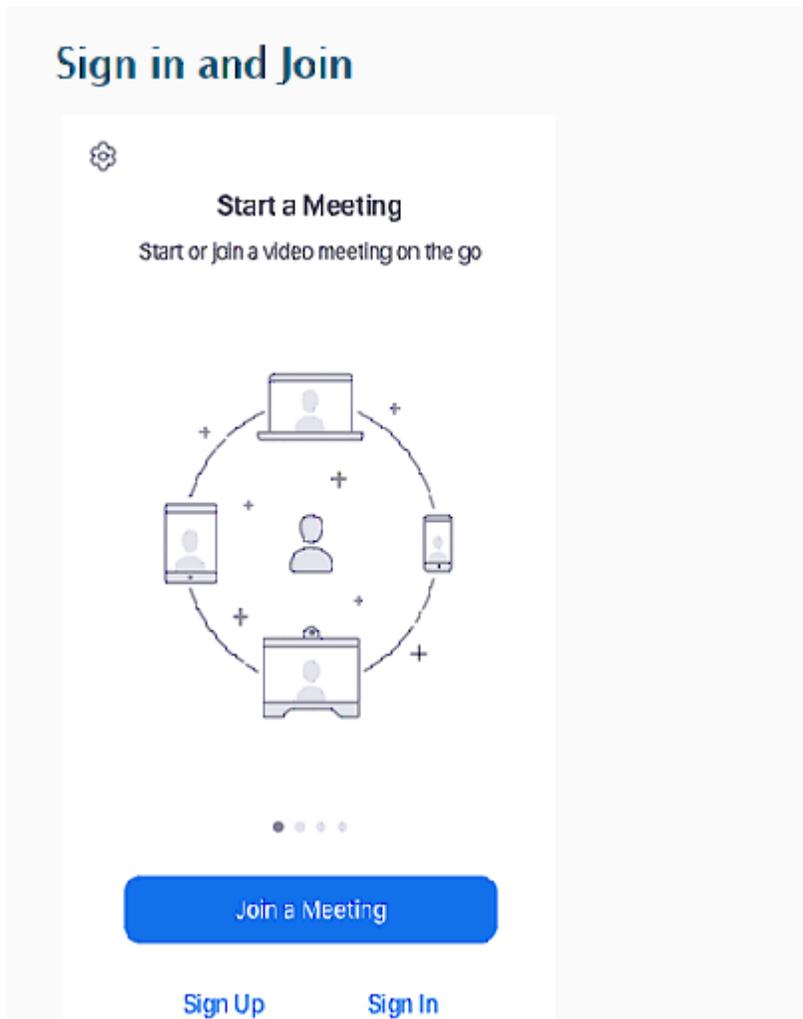
1. Zoom Cloud Meetingsアプリ（App Storeで入手可能）
2. 検索: Zoom.us
3. ZOOMクラウドミーティングを見つける:



4.クラウドアイコンをクリックして、携帯電話にアプリをダウンロードします。

### アカウントを作成:

1. Zoomアプリのダウンロードが完了したら、アプリを開きます。次の画面が表示されます。

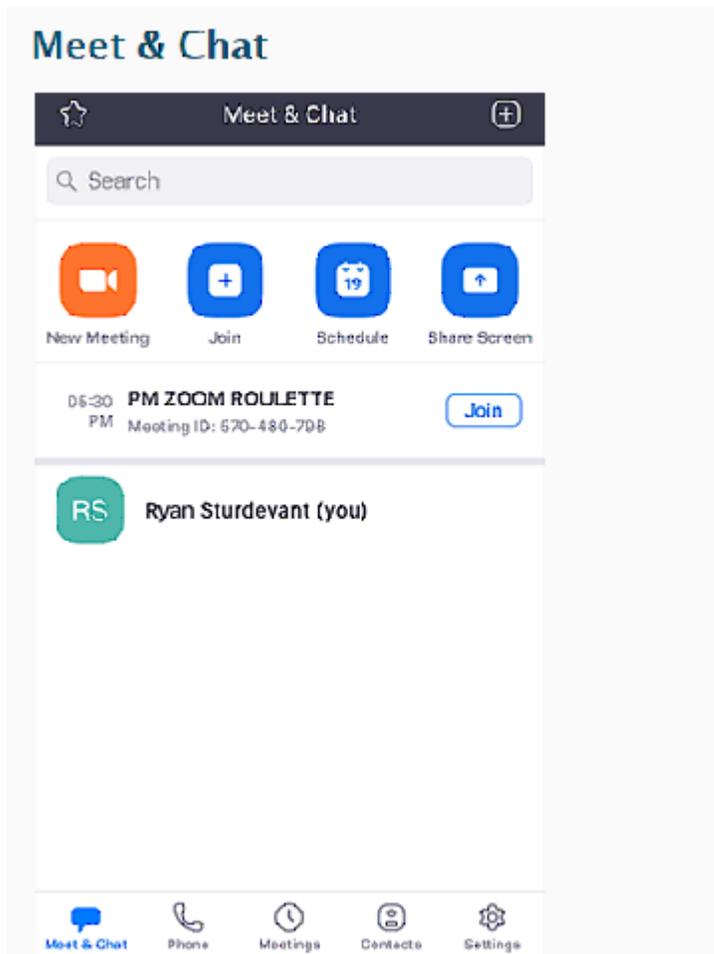


2. [登録]をクリックします
- 3.すべての画面に従って、要求された情報を入力します。  
**\*\*\*アクセスして使用できるメールアドレスを必ずリストしてください。学校用に作成したGamilアカウントを使用することをお勧めします。**
- 4.完了すると、確認メールが指定したアドレスに送信されます。
- 5.メールを開く
6. [アカウントを有効にする]をタップします
7. Zoomアプリを開き、アカウントにサインインしてすべての機能にアクセスします。

### 会議への参加:

- 1.教師/アドバイザーから、予定された会議の日時が記載された電子メールが送信されます。  
。
- 2.リンクをクリックすると、Zoomミーティングに直接移動します。

3.サインインせずに会議に参加することもできます。サインインせずに参加する場合は、歯車アイコンをタップして基本的な会議設定にアクセスします。



4.サインインした後、[ミーティング & チャット]をタップしてこれらのミーティング機能を利用します。

**\*\*新しい会議:** PMIまたは新しい会議IDを使用してインスタント会議を開始します。ホストの会議中の制御について学習します。

**\*\*参加:** 会議IDを使用して会議に参加します。出席者の会議中のコントロールについて説明します。

**\*\*スケジュール:** 1回限りの会議または定期的な会議をスケジュールします。

**\*\*画面の共有:** デバイスの画面をズームルームと共有するには、共有キーまたは会議IDを入力します

**\*\*個人のチャットスペースを使用するには、名前をタップします。**

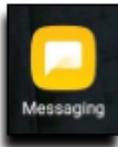
\*\*これらのチャット機能にもアクセスできます：

-Plusアイコン：連絡先との1対1のチャットを開始します。

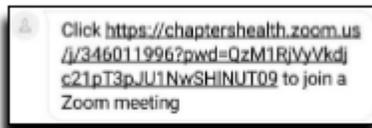
-スターアイコン：スター付きの連絡先やチャンネルとのチャットを表示して開始します。

## Student ZOOMユーザーガイド： Android

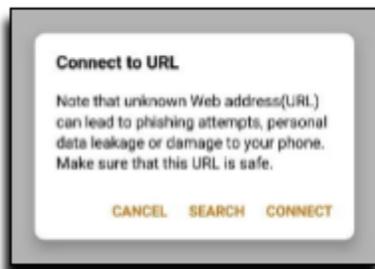
1. Zoom会議の招待状がテキストメッセージで送信されたことを確認します。そうでない場合は、Zoomミーティングの主催者に、上記の方法を提供するよう依頼してください。
2. デバイスでメッセージアプリを開きます



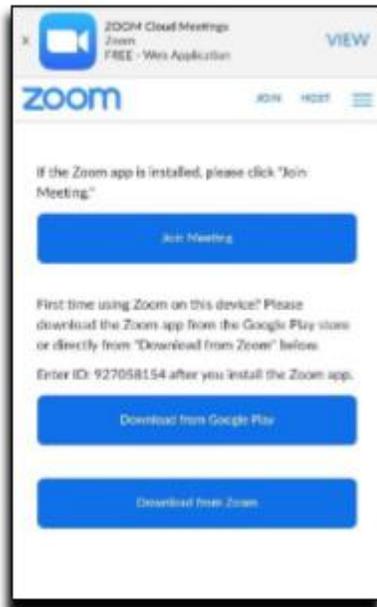
3. Zoom会議の招待状が送信されたら、リンクをタップして会議の招待状を選択し、参加します。ZOOM Cloud Meetingsアプリがすでにデバイスにインストールされている場合は、手順6に進みます。



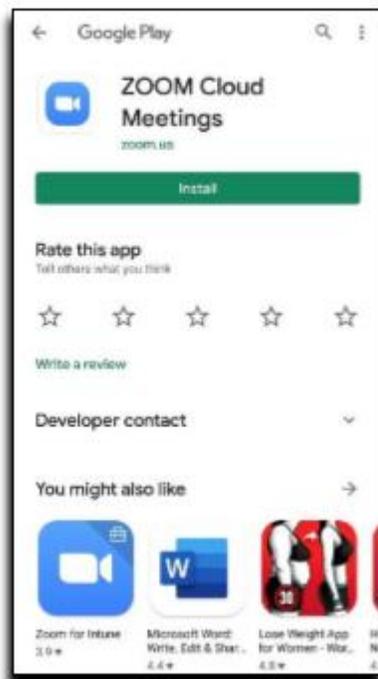
4. [接続]を選択します



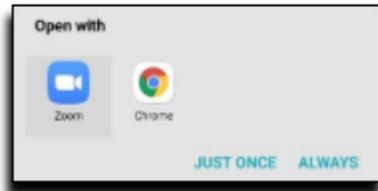
5. [Google Playからダウンロード]を選択します



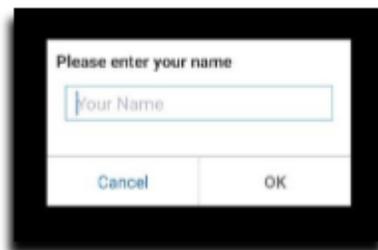
6. [インストール]を選択して、ZOOM Cloud Meetingsアプリをダウンロードします。これには、Google Playストアのユーザー名とパスワードを知っている必要がある場合があります。



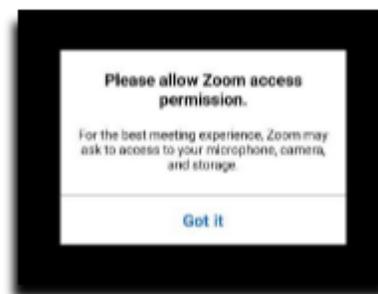
7. アプリをインストールしたら、メッセージアプリに戻ります。もう一度リンクをタップして、ズーム会議への招待を選択します。Zoomアプリのアイコンを選択してから、常に



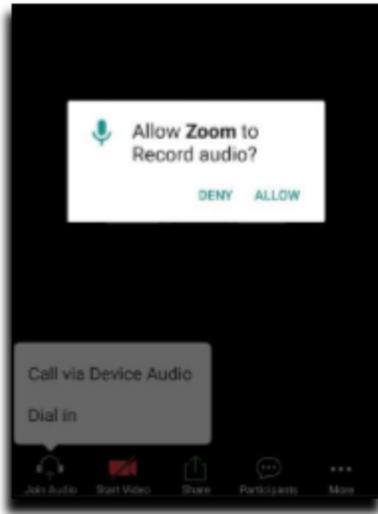
8. 姓名を入力して[OK]を選択します



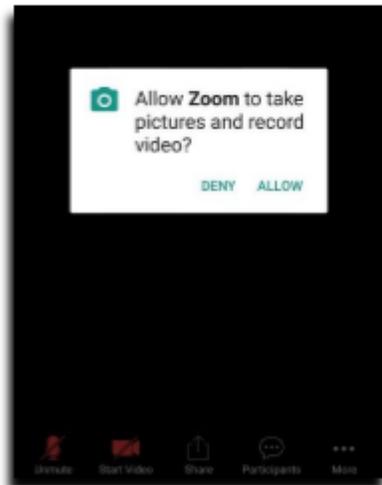
9. 了解を選択



10. [デバイスの音声で通話]を選択してから、[許可]を選択します。最初に[オーディオに参加]を選択する必要がある場合があります。



## 11.ビデオの開始を選択してから許可



このドキュメントは「Google翻訳」を使用して作成されました。文法、スペル、または構文のエラーをお詫び申し上げます。